

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Северо-Западный учебный центр»**

Рассмотрено и принято

На заседании педагогического совета

АНО ДПО «Северо-Западный учебный центр»

Протокол №01 от 14.01.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №02

от 15 января 2019 года

Директор

И.С. Варфоломеев



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ В АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»
(новая редакция)**

г. Санкт-Петербург
2019 г.

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Минобрнауки России от 9 января 2014г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Северо-Западный учебный центр» (далее - **АНО ДПО «Северо-Западный учебный центр»**) с целью реализации прав обучающихся на обучение, а также организационного обеспечения проведения учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дистанционной форме обучения.

2. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на обучение дистанционно, в том числе на ускоренное обучение, в пределах профессионального образовательного стандарта по конкретным профессиям профессионального обучения и государственных требований к программам дополнительного образования.

3. **Дистанционное обучение** в АНО ДПО «Северо-Западный учебный центр» - это совокупность информационных технологий, обеспечивающих доставку обучаемым изучаемого материала, интерактивное взаимодействие с преподавателями, предоставление обучающимся возможности самостоятельной работы по освоению изучаемого учебного материала, а также оценку их знаний и навыков в процессе обучения.

4. **Дистанционное обучение** в АНО ДПО «Северо-Западный учебный центр» обеспечивается при использовании совокупности

образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения на основе педагогически организованных информационных технологий, прежде всего, с использованием средств телекоммуникаций.

5. Основу образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучающихся, которые могут учиться в удобном для себя месте, по индивидуальному расписанию, имея комплект специальных средств обучения и согласованную возможность контакта с преподавателем посредством образовательного портала.

6. Настоящее Положение регулирует обучение с использованием дистанционных технологий по образовательным программам, реализуемым АНО ДПО «Северо-Западный учебный центр» с использованием его материально-технической и коммуникационной базы.

7. Положение является локальным актом АНО ДПО «Северо-Западный учебный центр», утверждено приказом директора АНО ДПО «Северо-Западный учебный центр», его действие распространяется на всех обучающихся дистанционно в АНО ДПО «Северо-Западный учебный центр».

8. Общее руководство и ответственность за организацию обучения дистанционно возлагается на директора АНО ДПО «Северо-Западный учебный центр».

II. Права и обязанности обучающихся с использованием технологий дистанционного обучения

1. Обучающийся имеет право:

- на взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляемое независимо от места их нахождения;
- на интерактивное взаимодействие с преподавателями;
- на быстрый доступ к базам данных, библиотечным каталогам и другим информационным ресурсам;
- на использование учебно-методической литературы и технических средств обучения;
- на получение индивидуальных консультации преподавателей.

2. Обучающийся обязан:

- чётко следовать утверждённому плану изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать самостоятельные и контрольные работы;

- не передавать третьим лицам учебные материалы, предоставленные ему АНО ДПО «Северо-Западный учебный центр»;
- лично освоить учебный материал и пройти итоговую аттестацию, предусмотренную учебной программой.

III. Права и обязанности АНО ДПО «Северо-Западный учебный центр» при обучении с использованием информационных технологий

1. АНО ДПО «Северо-Западный учебный центр» имеет право:

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- использовать дистанционные образовательные технологии при наличии руководящих и педагогических работников, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий;
- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме.

2. АНО ДПО «Северо-Западный учебный центр» обязано:

- обеспечить обучающихся информационными ресурсами;
- обеспечить бесперебойное функционирование и безопасность системы дистанционного обучения;
- обеспечивать сохранность сведений об итоговой аттестации и личных документов обучающихся на бумажном носителе.

IV. Организация процесса дистанционного обучения

4.1. Для обеспечения процесса дистанционного обучения используются следующие средства: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи и иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

4.3 При использовании дистанционных образовательных технологий АНО ДПО «Северо-Западный учебный центр» обеспечивает каждому обучающемуся доступ к средствам дистанционного обучения и основному информационному ресурсу в объёме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или её части.

4.4 Технология дистанционного обучения может быть использована в процессе обучения одного обучающегося или группы.

4.5 АНО ДПО «Северо-Западный учебный центр» самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.6 Зачисление желающих получить образование в дистанционной форме производится приказом директора АНО ДПО «Северо-Западный учебный центр» после заключения договора на оказание образовательных услуг по выбранной образовательной программе.

4.7 После зачисления обучающемуся присваивается персональный логин и пароль, позволяющий осуществлять вход на образовательный портал учреждения. Логин остается неизменным на протяжении всего периода обучения.

4.8 АНО ДПО «Северо-Западный учебный центр» при использовании дистанционных образовательных технологий организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. После зачисления на обучение с использованием технологий дистанционного обучения обучаемым передаются необходимые учебные и методические материалы, ориентированные преимущественно на самостоятельное изучение, либо предоставляется сетевой доступ к ним.

4.8. Стоимость передаваемых учебных и методических материалов включается в стоимость обучения при освоении образовательных программ.

4.9. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучаемого без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

4.10. Администрирование процесса обучения осуществляют работники АНО ДПО «Северо-Западный учебный центр» в рамках своих должностных обязанностей.

4.11. Работники АНО ДПО «Северо-Западный учебный центр» осуществляют деятельность в соответствии с настоящим Положением, несут ответственность за соблюдение последовательности и своевременности оказания услуг, за их качество.

4.12. В течение всего периода обучения работники АНО ДПО «Северо-Западный учебный центр» обеспечивают: текущий контроль посещаемости; контроль работы преподавателей;

4.13. В числе часов взаимодействия обучающихся и педагогических работников считается проведение учебных мероприятий включающих в себя:

- лекционные и иные виды занятий под руководством преподавателя (on-line);
- тестирование и иные аттестационные мероприятия (on-line/ off-line).
- практические занятия (on-line/ off-line)
- самостоятельная работа слушателей, включая работу с учебниками, учебно-методическими материалами, выполнение заданий (off-line).

4.14. Основное взаимодействие слушателей и преподавателей происходит посредством использования образовательного портала АНО ДПО «Северо-Западный учебный центр».

4.15. Образовательный портал позволяет использовать следующие ресурсы:

- теоретические материалы для изучения (файлы, ссылки на записи лекций, на внешние сайты);

- организацию общения между слушателями (форум, чат, обмен сообщениями и т.п.).

- задания - задачи, ответ на которые должен быть предоставлен в электронном виде (ответ должен быть направлен в виде одного или нескольких файлов);

- организацию проверки знаний (тесты, задания и т.п.);

- опрос - механизм, позволяющий задать слушателям вопрос с выбором одного или нескольких вариантов ответа. Используя опрос можно узнать мнение слушателей по тому или иному вопросу;

- базу данных

- статьи, книги, гиперссылки и т.д.

4.16. В системе дистанционного обучения могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

4.16.1. Последовательный. При использовании данного алгоритма материалы курса предоставляются пользователю последовательно – страница за страницей. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.

4.16.2. Произвольный, при котором обучающийся может произвольно выбирать элементы курса для изучения. То есть все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

4.16.3. С запрещённой навигацией. Обучающемуся для изучения доступен только текущий учебный элемент и функция перехода к следующему учебному элементу. Ранее пройденные учебные элементы для прохождения не доступны.

4.17. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами, или с использованием электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности в соответствии с Федеральным законом «Об электронной цифровой подписи» № 1-ФЗ от 10 января 2002 г.

4.18. Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации и личных документов обучающихся на бумажных носителях, является обязательным. Ежемесячное сохранение результатов дистанционного обучения в форме Отчета на бумажном носителе производится ответственным сотрудником Учебного центра и подписывается Директором.

4.19. При успешном изучении всех предметов, разделов, тем учебного плана выбранной образовательной программы и прохождении итоговой аттестации обучающиеся получают документ установленного образца. Итоговая аттестация обучающихся, прошедших обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации в АНО ДПО «Северо-Западный учебный центр».

V. Организация итоговой аттестации при реализации дистанционных образовательных технологий

5.1. Ответственность за проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации возлагается на директора АНО ДПО «Северо-Западный учебный центр».

5.2. Итоговая аттестация при дистанционном обучении проводится в форме прохождения тестирования, выполнения итоговой письменной работы либо устного опроса в режиме онлайн-конференции обучающегося с преподавателем.

5.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий АНО ДПО «Северо-Западный учебный центр» ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса на бумажном носителе.

Итоговый документ обучающийся получает лично или по почте. Книга регистрации выдачи хранится в АНО ДПО «Северо-Западный учебный центр».

VI. Перечень документов

6.1. К распорядительным документам по дополнительному профессиональному образованию относятся:

- Приказ об утверждении состава аттестационной комиссии;
- Приказ о зачислении слушателей на обучение по программе профессиональной переподготовки/повышения квалификации;
- Приказ о завершении обучения/отчислении.

6.2. Иные документы организации:

- Протокол заседания аттестационной комиссии;
- Книга регистрации выдачи документов о профессиональной переподготовке/повышении квалификации.