

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Северо-Западный учебный центр»**

Рассмотрено и принято

На заседании педагогического совета
АНО ДПО «Северо-Западный учебный центр»
Протокол №01 от 14.01.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №02
от 15 января 2019 года



Директор
И.С. Варфоломеев

ПОЛОЖЕНИЕ

о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 292, Уставом АНО ДПО «Северо-Западный учебный центр» (далее - Учебный центр). В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», итоговая аттестация обучающихся программам дополнительного профессионального образования является обязательной

1.2. Настоящее Положение определяет формы, регламентирует периодичность и порядок осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в целях:

- организации образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании;
- обеспечения высокого уровня качества обучения программам профессионального обучения;
- создания системы внутреннего контроля результативности деятельности по реализации образовательной программ.

1.3. Оценка уровня профессиональной компетенции обучающихся по программе дополнительного профессионального образования (далее – программа) осуществляется по результатам итоговой аттестации.

1.4. Итоговая аттестация может проводиться с использованием электронного оборудования и дистанционных образовательных технологий.

1.5. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной комиссией.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков по темам (разделам) реализуемой образовательной программы, а также стимулирования познавательной активности слушателей.

2.2. Текущий контроль может осуществляться преподавателем по каждой изученной теме дополнительной образовательной программы.

2.3. Содержание материала контроля, форма его проведения определяется самостоятельно преподавателем с учетом особенностей контингента обучающихся, уровня их обученности, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий. При дистанционной форме обучения текущий контроль не осуществляется.

2.4. Текущий контроль проводится с применением следующих методов педагогических измерений:

- устный опрос;
- тестирование;
- выполнение контрольных заданий.

3. Формы промежуточной аттестации обучающихся

3.1. По итогам изучения отдельных дисциплин для обеспечения оперативной обратной связи и корректировки программ может быть предусмотрена промежуточная аттестация.

3.2. В Организации могут использоваться следующие формы промежуточной аттестации: зачет, собеседование, в виде отчета, тестирования и др. Конкретные формы промежуточной аттестации, процедура и содержание определяются, исходя из целей и задач программы, и устанавливается учебным планом.

3.3. Промежуточная аттестация проводится преподавателем.

3.4. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем и утверждаются директором Учебного центра.

3.5. Сроки проведения промежуточной формы определяются календарным графиком, составленным на основе образовательной программы и утвержденным директором Учебного центра.

3.6. Результаты промежуточной аттестации оформляются в ведомости.

3.7. Результатом успешного прохождения промежуточной аттестации слушателем является его допуск к итоговой аттестации.

3.8. Для программ дистанционного обучения промежуточная аттестация не предусматривается.

4. Требования к итоговой аттестации обучающихся

4.1. Итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе промежуточной аттестации.

4.2. Итоговая аттестация обучающихся может осуществляться в следующих формах: зачет, экзамен, дипломная работа, квалификационный экзамен.

4.3. К участию в итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие образовательную программу и выполнившие задания промежуточного контроля, если таковой предусмотрен образовательной программой.

4.4. Обучающиеся, пропустившие более 25% учебных занятий, допускаются к итоговой аттестации при условии самостоятельного освоения пропущенного материала и обязательного прохождения промежуточного контроля пропущенного материала.

4.5. Итоговое испытание должно определять уровень освоения обучающимися теоретического и практического материала, установленный соответствующей программой. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебным планом.

4.6. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и т.п.), которые подтверждены соответствующими документами, то, на основании локального нормативного акта, ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

4.7. Выдача документа установленного образца осуществляется при условии успешной сдачи итоговой аттестации.

4.8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка.

4.9. Формы и условия аттестационных испытаний, тематика итоговой аттестационной работы доводятся до обучающихся в первый день обучения.

5. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

5.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся в Учебном центре, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения и требований, установленных к содержанию программ обучения;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации обучающихся курсов повышения квалификации.

5.2. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и другими локальными актами Учебный центр.

5.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

5.4. Аттестационная комиссия формируется из работников Учебного центра, в состав могут быть включены преподаватели и специалисты сторонних организаций по профилю осваиваемой программы.

Количественный состав не должен быть менее 3 человек, включая председателя. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Учебного центра.

5.5. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим (решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается обучающемуся).

5.6. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, которую подписывают председатель и все члены аттестационной комиссии.

6. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам

6.1 Итоговая аттестация обучающихся в Учебном центре проводится при завершении обучения по образовательной программе.

6.2 Формой итоговой аттестации обучающихся, в соответствии с учебными планами и программами, могут быть: зачет, собеседование, итоговое тестирование, экзамен, междисциплинарный экзамен, защиты выпускной квалификационной работы.

6.3 Итоговая аттестация обучающихся при повышении квалификации может осуществляться по накопительной системе. В этом случае обучающийся, по мере освоения содержания каждого модуля проходит промежуточную аттестацию и/или выполняет итоговую работу по содержанию всей программы, и/или сдает итоговый зачет (экзамен).

6.4 К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний, если таковы предусмотрены освоенной программой обучения.

6.5 Решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома о профессиональной переподготовке принимает аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

6.6 Все решения аттестационной и экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В случаях, когда оценка обучающемуся заносится в протокол с указанием особого мнения членов экзаменационной комиссии, председатель итоговой аттестационной комиссии обязан рассмотреть спорные вопросы и принять окончательное решение до утверждения протокола и до объявления оценки обучающимся.

6.7 Расписание итоговых экзаменов и защиты дипломных работ утверждается Директором и объявляется обучающимся не позднее, чем за 2 недели до начала итоговых экзаменов. Для подготовки и сдачи каждого итогового экзамена выделяется 5-6 дней. В одной экзаменационной комиссии проводится защита не более 10 дипломных работ или принимается итоговый экзамен не более чем у 6 обучающихся в день при очном проведении итоговой аттестации. Продолжительность заседания комиссии не должна превышать 6 часов в день.

6.8. Для приема итогового экзамена на одного обучающегося отводится, как правило, 30 минут. На подготовку к ответу предоставляется не менее 30 минут. Для сообщения содержания и выводов дипломной работы обучающемуся предоставляется не более 30 минут. При подготовке к ответу обучающимся разрешается пользоваться наглядными пособиями и материалами справочного характера, перечень которых утвержден председателем итоговой экзаменационной комиссии.

6.8 В помещении, где проводится итоговый экзамен, могут одновременно находиться не более трех - четырех обучающихся, готовящихся к ответу. На итоговом экзамене имеют право присутствовать Директор АНО ДПО «Северо-Западный учебный центр» или его представители. Другие лица могут присутствовать только с разрешения председателя итоговой аттестационной комиссии.

6.9 По окончании итоговых экзаменов, защиты дипломных работ итоговая аттестационная комиссия принимает решение в отношении каждого выпускаемого обучающегося о выдаче диплома или диплома с отличием и о присвоении квалификации в соответствии с полученным дополнительным образованием.

6.10 Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка о прослушивании курса.

7. Критерии оценивания обучающихся

7.1 По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено")) или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

7.2 При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний, обучающихся и выставлении отметки может использоваться аддитивный принцип (принцип "сложения"):

7.3 Отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

7.4 Отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Отметка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

7.5 Отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

7.6 Отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.