

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением № 01/2017 Единственного учредителя  
от «12» декабря 2017 года  
Варфоломеев И.С.

## **У С Т А В**

**Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Северо-Западный учебный центр»  
(новая редакция)**

**г. Санкт-Петербург  
2017г.**

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Северо-Западный учебный центр»**, именуемая в дальнейшем «Образовательная организация», является унитарной не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов Учредителя, созданной Учредителем для осуществления образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**1.2. Полное наименование Образовательной организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Северо-Западный учебный центр»**

**1.3. Сокращенное наименование Образовательной организации: АНО ДПО «Северо-Западный учебный центр»**

**1.4. Место нахождения Образовательной организации:**

Юридический адрес: **РФ, г. Санкт-Петербург.**

**1.5. Единственным Учредителем Образовательной организации является:**

- Гражданин Российской Федерации, **Варфоломеев Илья Сергеевич**, дата рождения 27.12.1978г.

**1.6. Тип Образовательной организации:** организация дополнительного профессионального образования.

**1.7. Организационно-правовая форма Образовательной организации – автономная некоммерческая организация.**

**1.8. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.**

**1.9. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах имущества, находящегося в его собственности, и находящимися в его распоряжении денежными средствами. В установленном порядке осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую отчетность, представляет учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.**

**1.10. Образовательная организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.**

Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Образовательная организация имеет право иметь учебно-консультационные пункты, отделения, подготовительные курсы, отделения повышения квалификации и переподготовки специалистов, другие структурные подразделения. Структурные подразделения Образовательной организации действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

**1.11. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.**

## 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**2.1. Целью деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки) в области обучения иностранным языкам, лингвистики, филологии, культуры, искусства, истории города, менеджмента, маркетинга, международных отношений, технических знаний, гуманитарных и социально-экономических знаний, естественных и точных наук, бухучета, государственного и муниципального управления; экономической, информационной и технической безопасности; страхового дела, банковского дела, права, социологии, политологии, социальной работы, туризма, гостинично-ресторанного бизнеса, краеведения, экскурсионного дела, сервиса, педагогики, компьютерных технологий и программирования, дизайна, экологии, охраны здоровья, охраны труда и безопасности производства, стандартизации, сертификации и аккредитации, направленной на:**

– Всестороннее удовлетворение потребности граждан в образовании, потребности организаций, и Общества в целом, в квалифицированных специалистах, повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

– Удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

– Организацию и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых



работников, незанятого населения и безработных специалистов;

**2.2.** Организация и осуществление образовательного процесса по программам профессионального обучения (основные образовательные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих)

**2.3. Видами деятельности организации является:**

– Проведение творческих и научных семинаров, конференций, фестивалей, выставок по образовательной тематике;

– Издание, тиражирование, перевод учебной литературы по образовательной тематике: учреждение собственных периодических изданий и средств массовой информации: организация переводов зарубежных изданий, литературы по образовательной тематике и издание их на русском языке;

– Осуществление научно-методической, научно-исследовательской, информационно-аналитической, научно-производственной и проектной деятельности в области образования;

– Разработка и реализация инструкций, пособий, учебных программ по тематике Образовательной организации и на электронных носителях;

– Оказание услуг в области охраны труда:

Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

Осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;

– Организация и проведение мероприятий по привлечению благотворительных средств и осуществление благотворительной деятельности;

– Разработка стандартов в различных областях производства; разработка программ сертификации и организация сертификации продукции и специалистов.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**3.1.** Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, федеральными законами и иными нормативными актами, Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка Учреждения и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.07.2013г. № 499, Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», настоящим Уставом, Положением об организации образовательного процесса в организации.

**3.2.** Образовательная организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения с учетом государственных требований и стандартов. Образовательная организация выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

**3.3.** Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

**3.4.** Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

**3.5.** Образовательный процесс в Образовательной организации регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Педагогическим советом и утверждаемыми Директором Образовательной организации.

**3.6.** Обучение в Образовательной Организации платное. Оплата обучения производится в соответствии с Договором на обучение. Для отдельных категорий лиц возможно предоставление льгот по стоимости обучения или освобождение от оплаты обучения по решению Директора Образовательной Организации.

**3.7.** Образовательная деятельность Образовательной организации с платной формой обучения не является предпринимательской, так как получаемый от нее доход идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату работников Образовательной Организации и привлекаемых специалистов), на развитие Образовательной Организации и совершенствование учебно-методического процесса в данной Образовательной Организации.

**3.8.** Обучение в Образовательной Организации ведется на русском языке.

**3.9.** Прием в Образовательную организацию осуществляется круглый год. Порядок и условия приема



обучающихся устанавливаются в соответствии с Правилами приема обучающихся, утвержденными Директором Образовательной Организации.

**3.10.** Отношения между Образовательной Организацией, с одной стороны, и обучающимися, заказчиками, с другой стороны, оформляются и регламентируются Договором, в котором определяются условия обучения, в том числе образовательная программа, срок обучения, размер платы за обучение, далее по тексту Устава – Договор на обучение.

**3.11.** Зачисление в Образовательную организацию производится не позднее одного дня до начала занятий и оформляется приказом по Образовательной Организации.

**3.12.** При приеме обучающегося Образовательная Организация обязана ознакомить его с настоящим Уставом, лицензией Образовательной Организации и другими документами, регламентирующими порядок образовательного процесса.

**3.13.** Продолжительность обучения устанавливается Образовательной Организацией в зависимости от видов образовательных программ, но не может быть менее 16 часов.

**3.14.** Договор с обучающимся может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по личному заявлению обучающегося, заказчика;
- при невыполнении условий Договора на обучение;
- при нарушении внутреннего распорядка Образовательной Организации.

**3.15.** Факт невыполнения условий Договора на обучение или нарушения внутреннего распорядка устанавливается Директором Образовательной Организации. Нарушитель ставится в известность о дате проведения заседания Педагогического совета, рассматривающего вопрос об отчислении обучающегося.

**3.16.** Обучающийся имеет право до начала заседания Педагогического совета представить свои письменные объяснения по сути сложившегося положения.

**3.17.** Решение об отчислении оформляется приказом Директора Образовательной Организации, не позднее, чем в пятидневный срок, со дня решения Педагогического совета. Обучающийся считается отчисленным с даты, указанной в Приказе Директора.

**3.18.** В Образовательной Организации установлен следующий режим занятий:

- продолжительность академического часа - 45 минут;
- предельная дневная нагрузка - не более 6 академических часов;
- предельная недельная нагрузка - 36 академических часов;
- продолжительность перерывов между академическими часами - не менее 10 минут, после четвертого академического часа - 45 минут.

**3.19.** Возможно проведение занятий в очной и очно-заочной формах, в утреннее, дневное и вечернее время, а также в форме дистанционного образования.

**3.20.** В Образовательной организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы.

**3.21.** Для повышения эффективности образовательного процесса Педагогический совет имеет право вносить изменения в режим занятий.

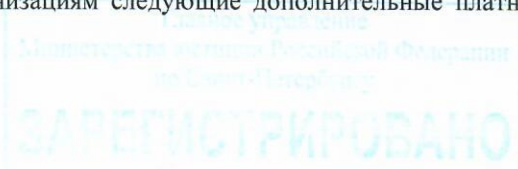
**3.22.** Для оценки полученных знаний и навыков по программам дополнительного профессионального образования проводится промежуточная и итоговая аттестация в виде зачета или экзаменов (в том числе и в форме тестирования). Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Образовательная организация выдает обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию документы о квалификации (свидетельства, удостоверения, дипломы) в соответствии с лицензией. После успешного завершения обучения по программам дополнительного профессионального образования при повышении квалификации лицам, прошедшим обучение от 16 академических часов выдается Удостоверение о повышении квалификации, при профессиональной подготовке лицам, прошедшим обучение от 250 академических часов выдается диплом о профессиональной переподготовке, при профессиональном обучении, лицам успешно прошедшим обучение выдается Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Формы документов определяются Образовательной организацией и заверяются печатью Образовательной организации.

**3.23.** Образовательная организация самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. При аттестации знания обучающегося оцениваются по системе «зачет» - «незачет» или по пятибалльной системе (максимальный балл – 5 (Пять), минимальный – 2 (Два)). Порядок проведения аттестации определяется Положением, утвержденным приказом Директора Учреждения.

**3.24.** Обучающимся Образовательной организации, не прошедшим итоговую аттестацию выдается справка об обучении.

**3.25.** Образовательная организация за рамками соответствующих образовательных программ вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие дополнительные платные услуги:





- преподавание специальных циклов и курсов дисциплин в рамках образовательных программ, указанных в статье 2 настоящего Устава;

- репетиторство.

**3.26.** Условия и порядок предоставления дополнительных платных услуг определяются Договором, заключенным между Образовательной организацией и заказчиками, изъявившими желание получить дополнительные платные услуги.

**3.27.** Данная деятельность не относится к предпринимательской. Доходы от этой деятельности реинвестируются в Образовательную организацию, в том числе и на увеличение расходов по заработной плате, по усмотрению Образовательной организации.

**3.28.** Режим работы Образовательной организации определяется расписанием занятий, Правилами внутреннего распорядка, установленными в Образовательной организации. Расписание и продолжительность занятий обучающихся устанавливаются Образовательной организацией самостоятельно с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

**3.29.** Дисциплина в Образовательной Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Образовательной Организации. Применение методов физического и психологического насилия по отношению в обучающимся не допускаются.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

**4.1.** Образовательная организация не имеет членства.

**4.2.** Структура органов Образовательной организации:

Учредитель - высший орган управления организации;

Директор Образовательной организации – единоличный исполнительный орган;

Педагогический совет - коллегиальный орган управления;

Общее собрание работников - коллегиальный орган управления.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение и утверждение Устава Образовательной организации;
- определение порядка приема в состав Учредителей и исключения из состава учредителя Образовательной организации;
- образование органов Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;
- принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии Образовательной организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Образовательной организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации;
- утверждение финансового плана Образовательной организации и внесение в него изменений;
- определение размера и формы оплаты обучения в Образовательной организации, размера и порядка оплаты труда работников Образовательной организации;
- организация проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

Все решения, в том числе по вопросам указанным в п.4.2. принимаются Учредителем единолично и оформляются в форме решения.

**4.3.** Образовательная организация не отвечает по обязательствам учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам Образовательной организации.

**4.4.** Учредитель Образовательной организации не имеют имущественных прав на имущество и денежные средства Образовательной организации, включая произведенные им имущественные взносы. Учредитель Образовательной организации имеют право пользоваться ее услугами на равных условиях с другими лицами.

**4.5.** Единоличным исполнительным органом является Директор Образовательной организации, осуществляющий текущее руководство, который назначается Учредителем на пять лет и подотчетен ему.

**4.6.** На время полномочий Директора с ним заключается Трудовой Договор, срок которого не может превышать срок полномочий, определенный в настоящем Уставе.

**4.7.** Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

**4.8.** Директор Образовательной организации принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Образовательной организации. Директор



Образовательной организации выступает от имени Образовательной организации.

**4.9. Компетенция Директора Образовательной организации:**

- представляет интересы Образовательной организации, действует от его имени без доверенности;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Образовательной организации, заключает Договоры, в том числе трудовые;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательной организации и несет ответственность за их квалификацию;
- распоряжается средствами и имуществом Образовательной организации, решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- открывает счета в банках, привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации, выдает доверенности;
- составляет и представляет на утверждение Учредителем ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств, в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- организует и обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;
- утверждает локальные нормативные акты, рассмотренные и принятые на заседаниях Педагогического совета;
- утверждает годовые календарные учебные графики, определяет содержание, формы учебного процесса;
- утверждает Договоры (Соглашения) о займах или грантах, связанных с проектами Образовательной организации, а также принимает работы, выполняемые в рамках грантов и проектов Образовательной организации.
- утверждает образец договора, заключаемого Образовательной организацией с обучающимися;
- утверждает должностные инструкции; при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает штатное расписание; решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Образовательной организации, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с его уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решением учредителя;
- вносит предложения по открытию новых образовательных направлений, специальностей; осуществляет все виды расчетных, кредитных и кассовых операций по счетам, открытым для Филиала, в пределах средств, утвержденных сметой расходов;
- поощряет, налагает дисциплинарные взыскания в пределах своей компетенции.
- Предоставляет отпуска, направляет в служебные командировки;
- устанавливает и изменяет в соответствии с утвержденным штатным расписанием (приказом на установление платы за обучение обучающихся) должностные оклады работников, а так же надбавки и доплаты к должностным окладам в пределах доведенных лимитов по согласованию с учредителем;
- заключает и подписывает в установленном порядке гражданско-правовые, трудовые (срочные) договоры с работниками, договоры на оказание образовательных услуг с обучающимися, в том числе контракты для обеспечения жизнедеятельности Образовательной организации с поставщиками и подрядчиками;
- представляет интересы образовательной организации во всех федеральных органах исполнительной власти, других органах, Образовательной организации, организациях в пределах, определенных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, для чего подает, получает и подписывает все требуемые документы, оплачивает расходы, а также совершает другие необходимые действия, связанные с данными полномочиями;
- подписывать претензии и иски к физическим и юридическим лицам, а также отвечает на предъявленные к Образовательной организации претензии и иски;
- заключает договоры о материальной ответственности. Выдает доверенности на получение товарно-материальных ценностей и денежных средств;
- совершать все необходимые действия для охраны материальных ценностей и денежных средств;
- осуществляет все необходимые действия по выдаче документов о квалификации (свидетельства, удостоверения, дипломы, справки об изученных дисциплинах, и их дубликатов, повторно выдаваемых документов лицам, отчисленным из Образовательной организации), учете, заполнении и хранении соответствующих документов;

**4.10. Органы управления действуют на основании Устава Образовательной организацией,**



утверждаемого Директором.

**4.11.** Персонал Образовательной организации, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по Трудовому Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

**4.12.** Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных Договором.

**4.13.** В Образовательной организации действуют следующие коллегиальные органы:  
*Общее собрание работников; Педагогический совет.*

**4.14.** Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Образовательной организации (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом, для ведения которого из членов собрания избирается секретарь.

В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

Решение по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

К компетенции работников Образовательной организации относится:

- участие в обсуждении Устава и других локальных нормативных актов организации, включая «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- внесение предложений, способствующих более эффективной работе Учреждения, разработка и внесение предложений директору Образовательной организации по вопросам улучшения функционирования Образовательной организации, совершенствования трудовых отношений;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Образовательной организации;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.

**4.15.** Целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации.

**4.16.** Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

**4.17.** Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании присутствовали более половины членов Педагогического совета (более 3 членов).

К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией;
- разрабатывает учебно-производственные планы, образовательные программы, учебные планы, расписания занятий;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей учреждений;
- решение вопросов о приеме (переводе, отчислении, восстановлении) обучающихся;
- решение вопросов об исключении обучающихся из Образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**5.1.** Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (слушатели), законные представители несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

**5.2.** Обучающиеся имеют право на:





- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- зачет Образовательной организацией, в установленном локальными актами порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Образовательной организацией посредством вхождения в Совет обучающихся в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;
- обжалование актов Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией;
- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами Образовательной организации.

### 5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам Образовательной организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

5.4. В Образовательной организации дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.5. За неисполнение или нарушение устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам Образовательной организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации, в порядке предусмотренном действующим законодательством.

### 5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- участвовать в управлении образовательной организацией посредством вхождения в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;



**5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:**

- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**5.8. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, права и обязанности родителей, не предусмотренные настоящим уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации**

**5.9. Педагогические работники Образовательной организации имеют следующие права:**

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Образовательной организацией посредством вхождения в Коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

**5.10. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:**

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень; проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании; соблюдать устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Образовательной организации.

**5.11. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие**

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО



квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу директором Образовательной организации на условиях трудового договора.

Образовательная организация в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Образовательной организации, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

**5.12.** В Образовательной организации также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

**5.13.** Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на получение работы, обусловленной трудовым договором; на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности; иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

**5.14.** Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Образовательной организации.

**5.15.** Иные работники Образовательной организации несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**6.1.** Образовательная организация вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

**6.2.** Образовательная организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и приносящие доход, соответствующие целям Образовательной организации и указанной в настоящем уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Образовательной организации.

**6.3.** Образовательная организация, осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**6.4.** Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**6.5.** Образовательная организация может осуществлять деятельность приносящую доход, по следующим видам деятельности:

- Проведение творческих и научных семинаров, конференций, фестивалей, выставок по образовательной тематике;

- Издание, тиражирование, перевод учебной литературы по образовательной тематике: учреждение собственных периодических изданий и средств массовой информации: организация переводов зарубежных изданий, литературы по образовательной тематике и издание их на русском языке;

Доходы Образовательной организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

**6.6.** Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Образовательной организации.

**6.7.** При использовании банковских кредитов Образовательной организацией несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

**6.8.** Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителя;

Министерство образования Российской Федерации  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО



добровольные имущественные взносы и пожертвования;  
доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, указанной в п.6.5. настоящего Устава;

доходы, получаемые от собственности Образовательной организации; средства бюджетов различных уровней, выделяемые на обеспечение образовательной деятельности.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**7.1.** Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

**7.2.** Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Образовательной организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, правила приема обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану, порядок проведения практики обучающихся, а также проведения итоговой аттестации и иные вопросы, регулирующие образовательные отношения.

**7.3.** Локальные акты утверждаются приказом Директора Образовательной организации. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Учредителем Образовательной организации..

**7.4.** Деятельность Образовательной организации регламентируется следующими видами локальных актов: положениями, правилами, порядками, приказами, распоряжениями, инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**8.1.** Реорганизация Образовательной организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется решением Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Образовательной организации, или в случае принятия Учредителем на себя указанных обязательств. При реорганизации Образовательной организации ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

**8.2.** Ликвидация Образовательной организации осуществляется:  
по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

**8.3.** Ликвидация Образовательной организации осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем.

**8.4.** С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Образовательной организации о предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, принявшему решение о ликвидации.

**8.5.** Ликвидация считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**8.6.** При реорганизации Образовательной организации документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

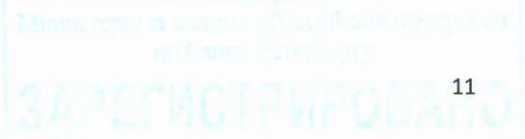
**8.7.** При ликвидации Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом на цели, в интересах которых она была создана, и на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Образовательной организации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

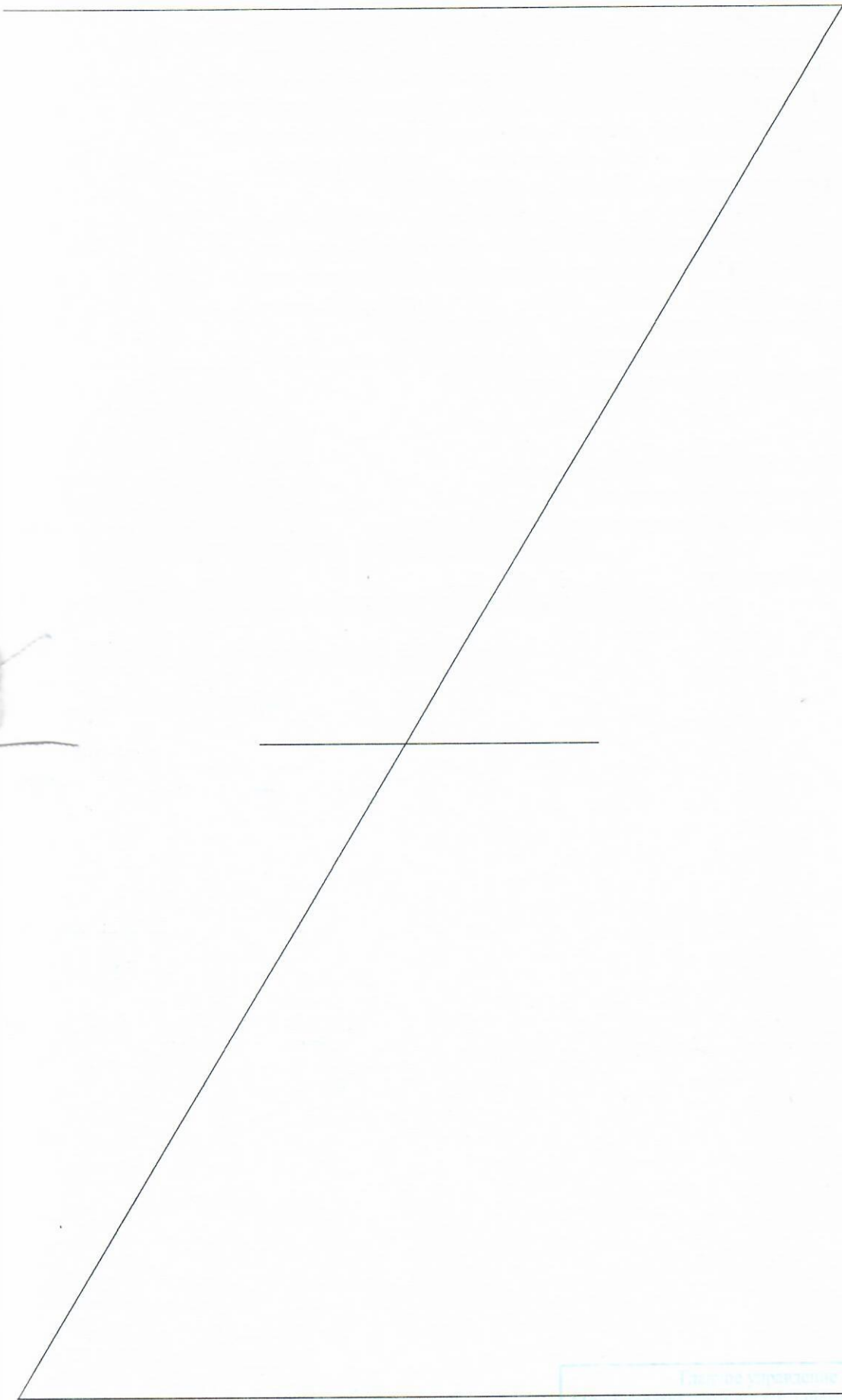
**9.1.** Изменения в уставе утверждаются решением Учредителя в порядке, установленном настоящим уставом, и подлежат государственной регистрации.

**9.2.** Государственная регистрация изменений в уставе Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**9.3.** Изменения в уставе Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.







Государственное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный университет»  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО



